

STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenz (m/w/d) der Studienleitung

10 Stunden/Woche (unbefristet) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Kirchliche Studienbegleitung (KSB) ist eine Einrichtung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern. Sie ist das verbindliche Förder- und Begleitprogramm für Student:innen der Evangelischen Theologie/Lehramt mit dem Berufsziel Religionslehrer:in im Freistaat Bayern, für Student:innen der Evangelischen Theologie mit dem Berufsziel Pfarrer:in der Evang.-Luth. Kirche in Bayern und für Student:innen der Religionspädagogik und Kirchlichen Bildungsarbeit mit dem Berufsziel Religionspädagog:in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.



Die Kirchliche Studienbegleitung (KSB) befindet sich in der Johann-Flierl-Straße 20, Neuendettelsau.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung und Zuarbeit der beiden Studienleiterinnen und der beiden Studienleiter durch:

- Kommunikation mit den Student:innen der o.g. Fächer
- Kommunikation mit externen und internen Kooperationspartner:innen
- Organisation der Seminare bzgl. Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung
- Bearbeitung von Rechnungen und Reisekosten
- Pflege und Verwaltung der Datenbanken
- Verwaltung und Ablage der KSB-Unterlagen der Teilnehmer:innen
- Pflege der Website und des Termin- und Buchungsportals
- Bereitstellung von Speisen und Getränken zu Dienstbesprechungen

Wir erwarten eine kooperative Zusammenarbeit mit der mit 30 Stunden/Woche angestellten Teamassistentenz.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachkraft, Bürokauffrau/-mann oder Vergleichbares
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse: Microsoft 365, TYPO3
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und vorausschauend. Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Kommunikation im Team sind Ihnen wichtig. Ihr Auftreten ist freundlich, geduldig und adressatenbezogen.
- Sie haben eine positive Grundhaltung zu den Werten des christlichen Glaubens.

Wir bieten:

- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Förderung beruflicher Weiterentwicklung und -bildung
- Eine unbefristete Stelle (mit der Möglichkeit, auf längere Sicht Stunden aufzustocken)
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Vergütung nach E6 TV-L

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (bestehend aus Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie einschlägigen Zeugnissen) bis zum 29. Mai 2026 an die Geschäftsführung der KSB:
Pfarrerin Elisa Victoria v. Mallinckrodt, elisa.v.mallinckrodt@elkb.de